

## بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)

عنوان :

# شرح وظائف ومسئولیتهاي دستیاران زنان

تاریخ آخرین

تاریخ صدور : 1389/5/2

ویرایش : فروردین 98

شماره ویرایش : ( 0 )

...

<p>همکار گرامی : این مجموعه از اسناد تحت کنترل دفتر اجرائی ایزو می باشد . خواهشمند است ضمن نگهداری مناسب ، از تهیه هرگونه کپی از آن خودداری نمائید . در صورت نیاز به هرگونه تغییر و یا کپی با دفتر اجرائی تماس بگیرید .</p>	<p>تهیه کننده : مسنول آموزش دانشجویی</p>
	<p>تائید مدیر گروه:</p>
	<p>تائید کننده : مدیر بیمارستان</p>
<p>حل کنترل سند:</p>	<p>تصویب کننده: رئیس بیمارستان- نماینده مدیریت</p>

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان <b>بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)</b>	کد : <b>AMP4-61/0/89.5</b>
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران زنان	تاریخ صدور : <b>1389/5/2</b>

بهتیه بی بی جلیلی زگتی گئی :

قوانین دستیاران :

- 1- دریافت فرم پرسنل جدیدالورود از دفتر مدیریت و حضور در واحدهای مختلف و معرفی خود
- 2- حضور در کلاس های توجیهی بدو ورود برگزار شده در دانشکده
- 3- حضور در کلاس توجیهی بدو ورود برگزار شده در بیمارستان و مطالعه جزوه آموزشی جدیدالورود و شرح وظایف ...
- 4- تحویل فایل الکترونیکی ( فیلم ها و جزوات آموزشی - جزوات آموزشی ایمنی بیمار و ... ) از دفتر آموزش جهت مطالعه در حین ورود
- 5- تکمیل فرم مشخصات دستیاران جدیدالورود در دفتر آموزش و ارائه مدارک مورد نیاز ( کپی شناسنامه و کارت ملی - 1 قطعه عکس )
- 6- هماهنگی جلسه با مدیرگروه جهت ؟ آموزش قوانین و مقررات بخش ها
- 7- رعایت موارد زیر :

\* حفظ و رعایت شئونات اسلامی و اخلاق پزشکی و برخورد مناسب با بیماران و پرسنل و رعایت مقررات داخلی و آئین نامه انضباطی دانشجویی.

\* پوشیدن روبوش سفید وشلوار تیره (مقنعه تیره جهت خانم ها) و الصاق اتیکت شناسائی روی سینه

\* رعایت مقررات آموزشی و حضور در برنامه های آموزشی راس ساعت برنامه ریزی شده در برنامه های آموزشی

\* حضور در بیمارستان طبق ساعت تعیین شده و ویزیت بیماران

\* حضور در مورنینگ ساعت 7/45 صبح

\* کلیه شرح حال های مآخوذه باید دارای تاریخ ، مشخصات کامل بیمار ، نام و امضا و خوانا باشد.

\* تکمیل Log book الکترونیکی پس از انجام هر پروسیجر درطول دوره الزامی می باشد . در صورت عدم تکمیل در ارزیابی درونی نمره ای به شما تعلق نخواهد گرفت .

توجه : عکسبرداری یا فیلم برداری از بیمار یا پرونده و محتویات آن جرم می باشد و از انجام آن جدا خودداری گردد .

اطلاعات بیمار می بایستی فقط در اختیار خود بیمار ، ولی قانونی وی ، مراجع ذی صلاح قرار داده شود .

تذکر : از برگه های چاپی ( اوراق بیمارستانی که آرم بیمارستان روی آن چاپ شده است ) به عنوان کاغذ باطله استفاده نشود.

- ارائه شرح حال کلیه بیماران به دستیار سال بالا
- خلاصه پرونده هنگام ترخیص باید پس از تایید توسط دستیاران مهر و امضا شود .
- پیگیری دریافت جواب آزمایش بیماران
- روزانه برگه سیر بیماری را NOTE بگذارند .
- شرکت در کارگاه های آموزشی ارائه شده توسط گروه زنان
- انجام موارد زیر طبق دستورالعملهای ارائه شده :
- 1- ایمنی بیمار و کنترل عفونت بیمارستانی
- 2- ارتباط حضوری بین بیمار و پزشک
- 3- ثبت صحیح در پرونده
- 4- هموویژیلانس
- 5- گزارش خطاهای درمانی و آشنایی با وقایع ناخواسته

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	کد : AMP4-61/0/89.5
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران زنان	تاریخ صدور : 1389/5/2

- 6 - آشنایی با نظام هموویژیلانس
- 7 - آشنایی با 5 حالت شایع در بیمارستان
- 8 - آموزش به بیمار - معرفی خود به بیمار
- 9 - آشنایی با الزامات نظام بیمه ای

### شرح وظایف دستیار سال اول

حضور در ماهه پره ناتال و در ماهه مامائی و واحد تریاژ:

- ❖ انجام مراقبتهای اولیه شامل شرح حال و معاینه بالینی کامل از خانم حامله (گرفتن BP، وزن و قد مادر، چک علائم حیاتی، معاینه کامل قلب و ریه، کنترل FHR، اندازه گیری ارتفاع رحم و معاینه واژینال در صورت مراجعه بیمار با درد زایمانی)
- ❖ انجام تست فرن و نیتراژین تست جهت بررسی PROM
- ❖ تشخیص موارد اورژانس و بیماران پرخطر در حیطه مامائی و هماهنگی با دستیار سال بالاتر انجام NST و تفسیر آن
- ❖ تفسیر BPP
- ❖ نظارت کامل در آموزش اینترن ها و دانشجویان
- ❖ آشنایی با تفکیک بیماران در واحد تریاژ
- ❖ تقسیم کار کارورزان
- ❖ تکمیل فرم ترومبوآمبولی در بیماران زایمانی

حضور در ماهه ژنیکولوژی:

- ❖ گرفتن شرح حال و معاینه بالینی کامل و معاینه دقیق با اسپکلوم
- ❖ انجام پاپ اسمیر
- ❖ کشت از دهانه رحم
- ❖ معاینه دقیق پستان
- ❖ انجام کرایو
- ❖ دیدن کلیوسکوپی و بیوپسی دهانه رحم به همراهی رزیدنت سال دوم
- ❖ تشخیص موارد اورژانس ژنیکولوژی جهت هماهنگی با رزیدنت سال بالاتر
- ❖ مشاهده تست sis به همراه دستیاران سال بالاتر

حضور در لبر:

- ❖ انجام زایمان واژینال غیر پیچیده با حضور رزیدنت بالاتر
- ❖ انجام Episiotomy غیر پیچیده
- ❖ تشخیص پارگی های درجه سوم و چهارم با حضور رزیدنت بالاتر
- ❖ اندیکاسیون های القاء زایمانی را بدانند و به طور صحیح آن را انجام دهد
- ❖ بتواند بیمار با PROM, PLP, Post term, Preeclampsia و بیماران حامله با خونریزی و بیماران پرخطر را با کمک رزیدنت سال بالاتر اداره کند.
- ❖ آشنایی کامل با احیاء نوزاد و انجام مراحل صحیح احیاء نوزاد با حضور رزیدنت بالاتر
- ❖ انجام NST و تفسیر آن

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	کد : AMP4-61/0/89.5
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران زنان	تاریخ صدور : 1389/5/2

- ❖ بتواند سونوگرافی را در حد تعیین presentation محل جفت و ضربان قلب جنین در حضور رزیدنت بالاتر انجام دهد .
- ❖ انجام مراقبت‌های کامل پس از زایمان
- ❖ انجام پروسیجرهای اورژانس مثل ABG, NGTube و تنفس با ماسک و ...
- ❖ تکمیل فرم پار توگراف در بیماران زایمانی
- ❖ آشنایی با زایمان فیزیولوژیک - زایمان بی درد - گاز انتونکس

- ❖ آشنایی با شستن دست قبل از انجام زایمان
- ❖ آشنایی با تفکیک زباله
- ❖ آشنایی با کنترل عفونت و نیدل استیک

ضورده اناق م: (د 6مردوم)

- ❖ آشنایی با اتاق عمل نحوه دست شستن وسایل و نخهای جراحی
- ❖ انجام TL post partum با کمک .
- ❖ با همراهی دستیار دوم در اعمال شایع ژنیکولوژی مثل TL و سیستکتومی
- ❖ انجام کورتاژ های In Complete با کمک رزیدنت بالاتر
- ❖ در انتهای سال یک باید بتواند سزارین غیر پیچیده را با کمک انجام دهد .

## شرح وظایف دستیار سال دوم

### درماگاه مابانی:

- ❖ شناخت کامل بیماران پرخطر و اداره آنها با حضور رزیدنت سال بالاتر
- ❖ اصول و اندیکاسیون های انجام تستهای سلامت جنین شامل NST, OCT, BPP را بدانند و تفسیر کند .
- ❖ تشخیص بیماران Highrisk و پذیرش سریع آنها در لیبر یا بخش
- ❖ نظارت کامل بر فعالیت سال یک در تمامی حیطه های انجام شده در درمانگاه

### درماگاه ژنیکولوژی

- ❖ تشخیص اختلالات شایع ژنیکولوژی و ارائه طرح درمانی جهت آنها مانند واژینیت ها و خونریزی ها
- ❖ نظارت کامل بر فعالیتهای رزیدنتهای سال یک در درمانگاه
- ❖ انجام Colposcopy و بیوپسی Cx تحت نظارت دستیار بالاتر
- ❖ انجام Cryo و کوتر و Polypectomy تحت نظارت
- ❖ انجام سونوگرافی ژنیکولوژی طبیعی ، بررسی رحم و تخمدان

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	کد : AMP4-61/0/89.5
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران زنان	تاریخ صدور : 1389/5/2

❖ انجام تست SIS تحت نظارت دستیار سال بالاتر و اساتید

لیبر:

- ❖ زایمان ، واژینال پیچیده همراه با Dystocia با کمک رزیدنت بالاتر
- ❖ شناخت کامل از بیماران High risk و اداره آنها با نظارت رزیدنت بالاتر
- ❖ کمک جراح در ترمیم پارگی درجه سوم و چهارم و پارگی های سرویکس
- ❖ انجام سونوگرافی شامل ارزیابی سن حاملگی و تعیین حجم مایع آمینیوتیک

اتاق عمل:

- ❖ انجام عمل سزارین غیر پیچیده
- ❖ انجام TL و سرکلاژ
- ❖ انجام جراحی D&C تشخیصی
- ❖ کمک جراح در سیر اعمال جراحی ژنیکولوژیک
- ❖ کمک جراح در جراحی لاپاراسکوپی
- سال دو روتیشن NICU و بیهوشی به مدت یک ماه
- روتیشن سونوگرافی به مدت یک ماه

### شرح وظایف دستیار سال سوم

دماگاه ژنیکولوژی:

- ❖ انجام کلیوسکوپی و Bx با کمترین نظارت ، انجام بیوپسی آندومتر ، انجام تست SIS
- ❖ نظارت کامل بر اعمال رزیدنتهای سال پایین تر
- ❖ اداره کردن عوارض حاصل از جراحی های ژنیکولوژی در بیماران مراجعه کننده به درمانگاه
- ❖ درمانگاه مامائی :
- ❖ نظارت کامل بر اعمال رزیدنتهای سال پایین تر

لیبر:

- ❖ انجام کوراژ جفت
- ❖ اداره کردن آتونی رحم و بیماران با شوک بعد از زایمان
- ❖ اداره کردن کامل بیماران Highrisk
- ❖ انجام زایمان های Highrisk
- ❖ کمک اول جراح در ترمیم پارگی درجه سوم و چهارم
- ❖ نظارت بر مراقبتهای قبل و حین و بعد از زایمان در بیماران پیچیده و غیر پیچیده

اتاق عمل:

- ❖ کمک جراح در اعمال هسیتروسکوپی و لاپاراسکوپی

محل کنترل سند	دانشگاه علوم پزشکی سمنان بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)	کد : AMP4-61/0/89.5
شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران زنان	تاریخ صدور : 1389/5/2

- ❖ اعمال جراحی کیست تخمدان ، آبنه بارتولن ، سرکلاژ ، سزارین های پیچیده
- ❖ کمک اول هیستروکتومی واژینال و آبدومینال
- ❖ مراقبت از بیماران بستری در ICU
- ❖ کمک جراح در جراحی EP, myomectomy , salpingectomy , salpingostomy
- ❖ نظارت و آموزش اعمال جراحی غیر پیچیده ژنیکوبه رزیدنتهای سال پایین تر

دماگاه نازلی:

- ❖ گرفتن شرح حال و معاینه بیماران
- ❖ ارائه طرح درمانی جهت بیماران
- ❖ انجام سونوگرافی با نظارت کامل (جهت تعیین سایز رحم ، وضعیت تخمدانها ، ضخامت آندومتر و اندازه گیری فولیکول ها )
- ❖ تفسیر HSG
- ❖ انجام و تفسیر PCT
- ❖ اندیکاسیونهای ART, IUI را بداند

روئین های سال سوم نال:

- 2 ماه روتیشن جراحی
- 1 ماه روتیشن ارولوژی
- 1 ماه روتیشن انکولوژی
- 1 ماه روتیشن نازالی

### شرح وظایف دستیار سال چهارم

حضور رزیدنت سال چهارم در درمانگاه ژنیکولوژی ، مامائی ، لیبر جهت نظارت و آموزش به رزیدنت های سال پایین تر

اتاق عمل:

- ❖ انجام TAH و TVH و سزارین هیستروکتومی ، میومکتومی ، EP و salpingectomy
- ❖ بستن شریان Hypogestic در حضور استاد
- ❖ تشریح حالها در حضور استاد
- ❖ انجام لاپاراسکوپی یا لاپاراتومی ، Cyst های تخمدان ، EP
- ❖ انجام D&E ، هیستروسکوپی تشخیصی
- ❖ کمک جراح در اعمال جراحی ورتایم ، LAVH. TOT ,burch و موسکوچ
- ❖ انجام IUI در حضور استاد مربوطه
- ❖ اداره بیماران OHSS

دماگاه نازلی

کد : <b>AMP4-61/0/89.5</b>	دانشگاه علوم پزشکی سمنان <b>بیمارستان امیرالمؤمنین (ع)</b>	محل کنترل سند
تاریخ صدور : <b>1389/5/2</b>	عنوان : شرح وظائف و اختیارات دستیاران زنان	شماره و تاریخ بازنگری : ( 0 ) - -----

❖ گرفتن شرح حال و معاینه بیماران  
 ❖ ارائه طرح درمانی جهت بیماران  
 ❖ انجام سونوگرافی (جهت تعیین سایز رحم ، وضعیت تخمدانها ، ضخامت آندومتر و فولیکول ها )  
 ❖ تفسیر HSG  
 ❖ انجام و تفسیر PCT  
 ❖ اندیکاسیونهای ART, IUI را بداند .

**روتین های سال 4**  
 یک ماه روتیشن پاتولوژی  
 یک ماه طرح یکماهه در شش ماهه دوم سال چهارم